



## VERIFICACIÓN DE LAS HORAS DE VOLUNTARIADO

1 Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Núm. de ID del estudiante \_\_\_\_\_ Año de graduación \_\_\_\_\_

2 Las horas de los proyectos de servicio que se completarán con las agencias/escuelas en el sitio web del Brown County Volunteer Center están pre-aprobadas (<http://www.volunteergb.org/>). Si su proyecto se hará con una agencia que no aparece en la lista, no podrán contar las horas. Las normas para la aprobación de las horas de voluntariado se encuentran listadas al final de este documento. Se recomienda solicitar la aprobación del proyecto por la Coordinadora de preparación para la universidad y de carreras (ver información de contacto en la parte posterior).

Pre-aprobación otorgada por \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

3 ¿Quién se beneficiará de este servicio? (**Requerido**) \_\_\_\_\_

4 El estudiante listado en la parte superior ha completado con éxito horas de voluntariado para esta agencia.

Agencia \_\_\_\_\_ Núm. de tel. de la agencia \_\_\_\_\_

Firma del supervisor de voluntarios \_\_\_\_\_

Horas completadas \_\_\_\_\_ Fecha en que se completaron \_\_\_\_\_

Descripción de las horas de voluntariado (Explica lo que hiciste) (**Requerido**): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5 He hablado acerca de este proyecto con el estudiante nombrado en la parte superior:

Firma del padre/apoderado legal \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Después de terminar sus horas de voluntariado, deberá completarse este formulario de verificación con las firmas requeridas y deberá devolverse al Career Center (Centro de carreras) de su escuela. **Favor de hacer una copia para sus archivos.**

El formulario se mantendrá en el archivo del estudiante hasta que se gradúe de la escuela secundaria.



Información de contacto:

Coordinadora de preparación para la universidad y de carreras  
Brooke Mueller, Oficina del Distrito  
920-272-7478  
[bamueller@gbaps.org](mailto:bamueller@gbaps.org)

### Coordinadores del Centro de Carreras:

Southwest High School  
Terry Ellis  
920-492-2618 ext. 3  
[tlellis@gbaps.org](mailto:tlellis@gbaps.org)

Preble High School  
May Lor  
920-391-2402  
[mallor@gbaps.org](mailto:mallor@gbaps.org)

West High School  
Hannah Leese  
920-492-2600  
[hjleese@gbaps.org](mailto:hjleese@gbaps.org)

John Dewey Academy of Learning  
Marcia Lemmens  
920-272-7074  
[mmlemmens@gbaps.org](mailto:mmlemmens@gbaps.org)

East High School  
Ko Bao Kong  
(920) 448-2138 ext. 3  
[kkong@gbaps.org](mailto:kkong@gbaps.org)

Dr. Rosa Minoka Hill  
Annette Castner  
920-448-2150  
[ajcastner@gbaps.org](mailto:ajcastner@gbaps.org)

### Normas para recibir horas de voluntariado

- El servicio se realiza sin recompense material o monetaria.
- Los negocios comerciales no pueden legalmente utilizar los servicios de menores como voluntarios no remunerados. Los menores de edad no pueden ser voluntarios en un negocio con “fines de lucro”.
- La actividad no puede avanzar, ni puede inhibir la religión (es decir; enseñanza de clases religiosas, participación en un servicio de adoración, trabajar para un campamento religioso, etc.)
- Los estudiantes no pueden utilizar horas referidas por la corte.
- Se podrán conceder horas para actividades de recaudación de fondos que sean para causas de la comunidad, pero no se aprobarán para la recaudación de fondos de las organizaciones y clubes de las escuelas secundarias de Green Bay.
- No se aprobarán actividades de entretenimiento o presentación que son una extensión de una clase o un requisito co-curricular.